



## 2018-2019 Nottingham Despedida/Procedimiento

Este año, cada padre/guardián deberá completar el formulario de despedido adjunto. (Proporcione este formulario incluso si su hijo puede tomar el autobús o caminar. Esta información ayudara a la escuela en case de que necesite recoger a su hijo debido a salidas tempranas, citas, etc.)

**La salida del conductor del vehículo continuara a través de la entrada lateral (Hodgson Street). Los automovilistas se retiran a las 3:15 PM a la cafetería de Nottingham para que los recojan. Para garantizar la seguridad de los niños, todos los padres/guardianes/individuo(s) designado(s) deberán ingresar a la entrada lateral del edificio. A continuación, se le pedirá que muestre una identificación con foto antes de llevar al niño.**

En el formulario de despedido de usuarios de Nottingham, indique las personas que designa para que recojan a su hijo. Cada persona que designe (incluidos los padres/guardianes) deberá mostrar una identificación con foto cuando recoja a un niño.

*Tener que mostrar una identificación con foto agregara un tiempo considerable al procedimiento de despedido y es por eso que estamos solicitando su ayuda para hacer que la hora de salida sea manejable y segura. Estamos pidiendo lo siguiente:*

1. Le pedimos que complete el formulario antes del primer día de clases. Lleve el formulario completo a la escuela antes del primer día; esto podría ser durante el “Meet-N-Greet”, el 24 de Agosto.
2. Por favor avise a cualquier persona que este recogiendo a un niño DEBE tener su identificación con foto en la mano.
3. Si alguien no tiene una identificación con foto, pídales que se comuniquen con la oficina principal antes de recoger a un niño. Si alguien viene a recoger a un niño sin una identificación con foto, el tiempo que demorara en recogerlo podría ser un proceso largo.

**\*Nota: Salidas Temprana - (Como se indica en el Manual de la Familia de K-6 Elemental – pg. 13)**

Los estudiantes no deben recogerse temprano o llegar tarde de manera regular. Las salidas temprano y las llegadas tarde se deben reservar solo par a circunstancias inusuales. Si un estudiante debe ser recogido antes del final del día escolar, se debe enviar una nota de su hogar que indique el motivo de la salida temprana. La nota debe ser entregada al maestro del aula. Los padres/guardianes deben firmar por el estudiante en la oficina principal. Los estudiantes serán llamados a la oficina para salir temprano una vez que se hayan firmados por ellos.

**\* A ningún niño se le permitirá salir de la escuela con personas que no sean sus padres o contactos de emergencia designados, a menos que se reciba una declaración por escrito con respeto a la autorización de un cuidador alternativo de parte de los padres y la oficina lo apruebe.**

*Por favor absténgase de hacer cambios a la salida después de la 2:45pm.*

2018-2019

## Nottingham Automovilistas/ Forma de Despedida

Nombre del Estudiante \_\_\_\_\_

Maestro: \_\_\_\_\_

(por favor imprimir)

Padre/Guardián Legal \_\_\_\_\_

(por favor imprimir)

Persona(s) autorizada(s) para recoger a mi hijo: (se debe presentar una identificación con foto valida en el momento de la recogida)

(por favor imprimir)

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_

Firma del Padre: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_

\* Se requiere una identificación con foto para recoger a un estudiante. Cualquier persona que no tenga una identificación con foto tendrá que venir a la oficina para ser verificada y esto podría ser un proceso largo.